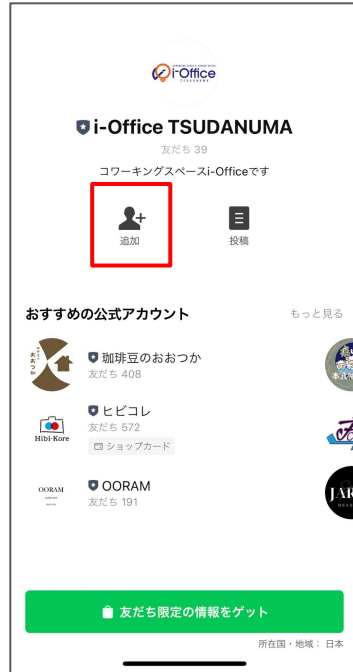


既存のお客様 1ご利用ガイド ①

友だち追加



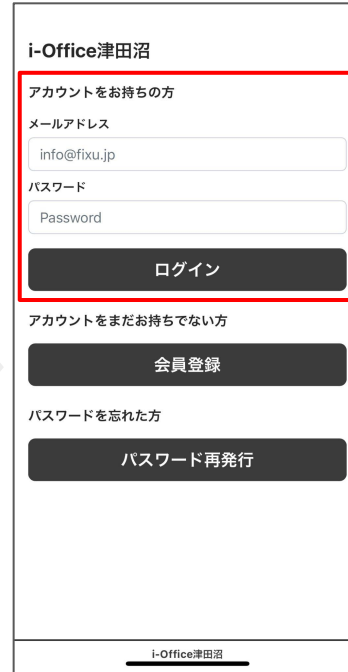
QRの読み取り/URLをクリックしていただくとLINEの友だち追加の画面になりますのでお友達の追加を行ってください。

会員登録/ログイン



リッチメニューの「会員登録/ログイン」をタップしてログインを行ってください。

ログイン



ご登録をしているメールアドレスとパスワードを記入していただき「ログイン」を押してください。

ログイン完了



ログイン情報を記入頂くと、ログイン成功となります。リッチメニューが切り替わり、店舗をご利用いただけます。

新規会員登録 ご利用ガイド ①

会員登録

i-Office津田沼

アカウントをお持ちの方

メールアドレス

パスワード

ログイン

アカウントをまだお持ちでない方

会員登録

パスワードを忘れた方

パスワード再発行

i-Office津田沼

リッチメニューの「会員登録/ログイン」をタップし、「会員登録」を押してください。

fixU利用規約

fixU 利用規約

利用規約をすべてご確認いただき、次へ進んでください

本利用規約（以下「本規約」と言います。）には、本サービスの提供条件及び当社と登録ユーザーの皆様との間の権利義務関係が定められています。本サービスの利用に際しては、本規約の全文をお読みいただいたうえで、本規約に同意いただく必要があります。

第1条（適用）

1. 本規約は、本サービスの提供条件及び本サービスの利用に関する当社と登録ユーザーとの間の権利義務関係を定めることを目的とし、登録ユーザーと当社との間の本サービスの利用に関わる一切の関係に適用されます。
2. 当社が当社ウェブサイト上で掲載する本サービス利用に関するルール（<https://fixu.jp/>）は、本規約の一部を構成するものとします。
3. 本規約の内容と、前項のルールその他の本規約外における本サービスの説明等とが異なる場

利用規約に同意する

次へ進む

i-Office津田沼

利用規約に同意するに、「規約を入れ「次へ進む」をタップしてください。

施設 利用規約

i-Office津田沼

利用規約

ご利用上の注意事項を確認して次に進んでください

コワーキングスペース利用規約

株式会社アイカンパニー（以下「当社」といいます。）は、当社が運営する「i-Office津田沼」（以下「当施設」といいます）において、ご利用者様が円滑かつ適正に利用していただくために遵守すべき事項として、利用規約（以下「本規約」といいます。）を以下のとおり定めます。

第1条（サービス内容）

1. 本規約は、当社が当施設において提供する以下のサービス（以下総称して「本サービス」といいます。）に関して共通して適用されるものとします。

① 一時利用サービス（ドロップインサービス）

利用規約に同意する

次へ進む

i-Office津田沼

利用規約に同意のうえ、「内容を確認しました」を選択し、「規約に同意して次へ」を、タップしてください。

会員情報

i-Office津田沼

会員登録

会員情報の入力を行ってください

氏名 必須

性別 必須

男性 女性

生年月日 必須

1980 年 1 月 1 日

メールアドレス 必須

パスワード 必須

電話番号 必須

次へ

戻る

i-Office津田沼

名前、性別、生年月日、電話番号、メールアドレス、パスワード、住所をご入力のうえ、「次へ」をタップしてください。

会員登録 ご利用ガイド ②

プラン選択

i-Office津田沼

プラン選択

ご契約したいプランを選択してください

ドロップイン

入会金:0円 / 月額費用: 0円

1時間300円 + 延長15分ごと100円 1日最大2,000円。 当店はフリー席です。好きなお席をご利用ください。フリー席内個室のWEBミーティングブースもございます。*コミュニティボードより奥側はレンタルオフィスです。 営業時間=AM7:00~PM11:00 有人受付時間=平日AM9:00~PM6:00

次へ

戻る

i-Office津田沼

ご希望のプランをお選びいただき、「次へ」をタップしてください。

クレジットカード登録

i-Office津田沼

クレジットカード登録

ご利用料金の決済をクレジットカードで行いますのでご登録ください。

クレジットカード番号 (必須)

1234 1234 1234 1234

有効期限 (必須)

月 / 年

CVC (必須)

セキュリティコード

会員登録する

戻る

i-Office津田沼

店舗ご利用料をお支払い頂くクレジットカードのご登録してください。

登録完了

i-Office津田沼

ログイン成功

i-Office津田沼にログインしました

i-Office津田沼

< 99+ i-Office...DANUMA

11/30(木)

Megumiさん
はじめまして！i-Office TSUDANUMAです。
友だち追加ありがとうございます🌟

コワーキングスペースへチェックインする際は、会員登録もしくはfixUアカウントでログインをお願いいたします😊

16:21

チェックイン

マイページ

お問い合わせ

お得な情報を見る

FOLLOW ME

i-Office TSUDANUMA ホームページはこちら

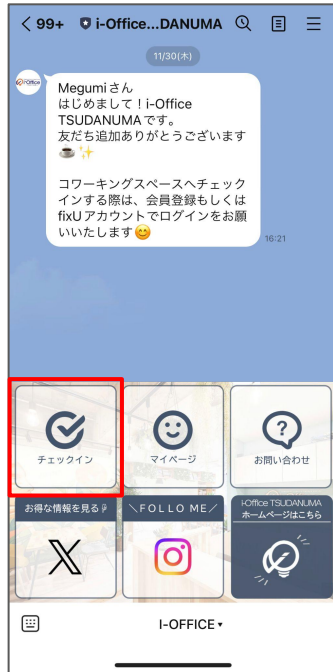
X

Instagram

I-OFFICE+

「ログイン成功」の画面が出てきましたら、登録が完了しておりますので、右上Xを押して画像を閉じて頂くとLINEのリッチメニューが切り替わり「チェックイン」から店舗様をご利用頂けます。

チェックイン方法



店舗をご利用頂く際
リッチメニューの中の
「チェックイン」を押してください。



下のチェックインボタンを押すと
「チェックイン確認」が出てきますので
再度チェックインボタンを
押してください。



チェックインが完了しますと、
「チェックイン完了」が表示されるので
OKを押していただくと
画面が切り替わります。

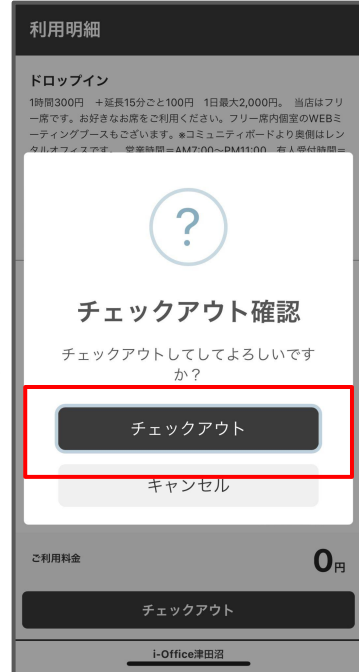


チェックイン中は
リッチメニューの左上が
「ドア解除/チェックアウト」
と表示されております。

チェックアウト方法



店舗のご利用が完了の場合
リッチメニューの
「ドア解錠/チェックアウト」
を押してください。



下のチェックアウトボタンを押すと
「チェックアウト確認」が
表示されるので
チェックアウトを押して
いただきます



チェックアウトが完了すると、
「チェックアウト完了」が
表示されるので
OKを押していただくと
画面が切り替わります。

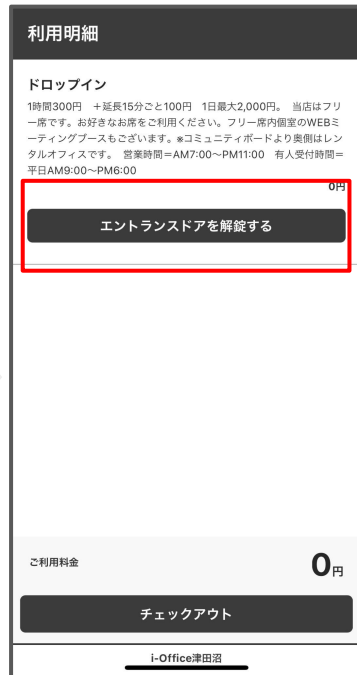


チェックアウト後は
リッチメニューがチェックイン前の
画面に切り替わります。

一時退出方法



店舗を一時退出される場合ご
リッチメニューの
「ドア解錠/チェックアウト」
を押してください。



一番上の
「エントランスドアを開場する」を
押してください。

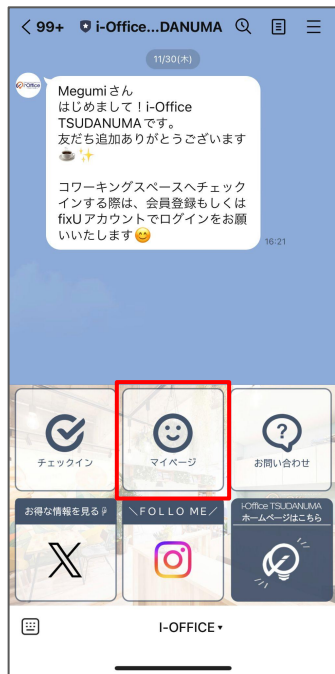


「ドア解錠確認」が出てきますので
【解錠する】を押してください。
押すとエントランスの
ドア解錠が行われます。



「ドア解錠後完了」の表示が出てきますので、
OKを押して頂き、再度店舗へ入られる際は
「エントランスドアを解錠する」を
押してください。

領収書の確認方法



リッチメニューの上段真ん中
スマイルマークの
「マイページ」を押してください。
アカウント情報の確認ができます。



「利用履歴確認」を押すと
店舗の利用履歴の確認ができます。
請求書・領収書も
こちらから確認ができます



利用履歴が一覧で確認が行えます。
いつでもどこでもご利用したのかを
一覧でご覧頂けます。
「詳細」を押して頂くと
利用詳細・請求書・領収書
の確認が行えます。



請求書・領収書の確認が必要な際は
このページからご確認が可能です。